

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1. 0007- 2026	
Nombre completo del contratista: NAZLY VARGAS MARULANDA	
Documento de identificación:CC: 29.432.994	
Nombre del supervisor: SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
<p>Modificación(es) al contrato: PRIMERO PRORROGAR el contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1. 0007- 2026 hasta el día 31 de mayo de 2026. SEGUNDO ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1. 0007- 2026 la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE. (\$3.947.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICIÓN: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en una (1) cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE. (\$3.947.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.</p>	
Modificación No. 2 en trámite de perfeccionamiento	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada:				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE, (\$15.788.000)				
Adición No.1 La suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE. (\$3.947.000).				
Adicción No. 2 en trámite de perfeccionamiento				
Prórroga: Hasta el día 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 23.682.000	\$ 3.947.000	\$ 15.788.000	\$ 3.947.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504204026 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 04204026 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 04 /may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: may/2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta Resolución de Pensión Colpensiones No. SUB272464 del 02/oct/2019 con el número de radicado 2019_12826996.

La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración. En consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista en mención con relación al Contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1. 0007 de 2026, realizó las siguientes actividades:

1. Realizar el seguimiento, la recepción, direccionamiento, administración, trámite y archivo de los documentos que se reciben a través de los diferentes canales de atención a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

La contratista realizó seguimiento a los documentos recibidos por los diferentes canales de atención que tiene la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, asignados al Despacho de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana con el fin de verificar su tipo documental, y la oportunidad en el direccionamiento a las áreas que conforman la estructura de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para su respectivo trámite, cumpliendo con los requerimientos del sistema gestión de calidad.

2. Brindar soporte en el manejo del aplicativo de gestión documental, referente a la correspondencia recibida y despachada de acuerdo a los lineamientos establecidos de gestión documental de la Alcaldía de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista brindó soporte en la revisión y verificación de los documentos recibidos a través del aplicativo de gestión documental ORFEO, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el sistema de gestión documental de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

3. Elaborar la estadística mensual de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias -PQRSD-, pendientes en el sistema de gestión documental, consolidado y por dependencias.

La contratista elaboró la estadística de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias -PQRSD-, pendientes por atender en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, consolidado y por dependencias del mes de mayo de 2026.


4. Brindar soporte técnico en la ley 594 de 2000 o Ley general de archivos de los diferentes procesos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista brindó soporte técnico en el seguimiento de la bandeja del Centro de Documentación y Archivo, con el fin de verificar que los documentos que envían las diferentes dependencias que conforman la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, se archiven siguiendo los lineamientos establecidos en la Ley General de Archivos. (Ley 594 de 2000).

5. Elaborar la estadística mensual de los documentos archivados desde el sistema de gestión documental.

La contratista elaboró la estadística de los documentos archivados desde el sistema de gestión documental ORFEO del mes de mayo de 2026.

6. Realizar los informes de gestión relacionados con el Centro de Documentación y Archivo. La contratista realizó análisis y recomendaciones al informe de gestión del mes de mayo de 2026, relacionado con el Centro de Documentación y Archivo, con el fin de contribuir al cumplimiento de los planes y metas de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.
<ul style="list-style-type: none"> La contratista realizó seguimiento diario durante el mes de mayo de 2026, a las PQRSD pendientes en el sistema de gestión documental ORFEO con el fin de identificar las pendientes y próximas a vencer, teniendo en cuenta los tiempos de respuesta establecidos en la Ley 1755 de 2015. La contratista envió seguimiento diario por correo electrónico a los directivos y a los usuarios responsables de responder oportunamente las solicitudes de los ciudadanos durante el mes de mayo de 2026.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">   </div> <div> SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA Nombre y firma del Supervisor </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 26/may/2026